



Filière : GESTION

Spécialité :

MANAGEMENT DU SPORT

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS Management du sport vise à former des techniciens capables d'appréhender le marché des loisirs sportifs et du sport de spectacle, ainsi que le contexte juridique des pratiques, le fonctionnement des institutions et des structures associatives, collectives ou publiques, le marketing et la conduite de projets des activités sportives.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Gérer la circulation de l'information ;
- Manager les équipes de travail ;
- Avoir des capacités professionnelles inhérentes à tout manager : autonomie, initiative, rigueur responsabilité ;
- Avoir des connaissances théoriques, pratiques et culturelles des différentes activités physiques et sportives.

• Compétences spécifiques

- Connaître l'environnement économique, juridique et institutionnel dans lequel évoluent les organisations sportives ;
- Concevoir et mettre en œuvre les outils de gestion propres aux organisations sportives dans le cadre de leurs compétences (gestion des RH, gestion budgétaire et financière, gestion administrative...) ;
- Mobiliser les instruments du management appropriés au développement et à la gestion d'une organisation sportive ;
- Gérer et animer une structure sportive en liaison avec l'environnement local, régional ou national ;
- Maîtriser les outils de management appliqué aux structures sportives publiques ou privées ;
- Analyser les contraintes et conduire un projet à caractère sportif en utilisant les méthodes de gestion et de management.

3. DEBOUCHES

- Dirigeant de structure sportive associative ;
- Responsable administratif de structure sportive associative ;
- Organisateur d'évènement sportif ;
- Gestionnaire d'infrastructure sportive ;
- etc.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : GESTION		Spécialité : MANAGEMENT DU SPORT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MDS111	Mathématiques et informatique I	50	20	0	5	75	5
MDS112	Techniques quantitatives de gestion I	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MDS113	Environnement juridique et comptable I	35	10	10	5	60	4
MDS114	Marketing	45	15	10	5	75	5
MDS115	Outils de gestion du sport I	35	10	10	5	60	4
MDS116	Gestion des structures et organisations sportives I	40	20	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MDS117	Formation bilingue I et Environnement	25	10	5	5	45	3
Total		270	100	45	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : GESTION		Spécialité : MANAGEMENT DU SPORT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MDS121	Mathématiques et informatique II	10	35	10	5	60	4
MDS122	Techniques quantitatives de gestion II	10	40	20	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MDS123	Environnement juridique et comptable II	35	10	10	5	60	4
MDS124	Management des ressources humaines et Méthodologie	45	20	20	5	90	6
MDS125	Outils de gestion du sport II	35	10	10	5	60	4
MDS126	Gestion des structures et organisations sportives II	30	15	10	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MDS127	Formation bilingue II et Environnement	25	10	5	5	45	3
Total		190	140	85	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : GESTION		Spécialité : MANAGEMENT DU SPORT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MDS231	Techniques quantitatives et informatique I	40	20	10	5	75	5
MDS232	SI et analyse financière I	35	15	5	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MDS233	Stratégies et outils I	25	20	10	5	60	4
MDS234	Microenvironnement et organisations sportives I	25	20	10	5	60	4
MDS235	Marketing et stratégie I et II	25	30	30	5	90	6
MDS236	Travaux de synthèse et organisations sportive I	10	30	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MDS237	Environnement juridique et Création d'entreprise	25	10	5	5	45	3
Total		185	145	85	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : GESTION		Spécialité : MANAGEMENT DU SPORT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MDS241	Techniques quantitatives et informatique II	10	30	30	5	75	5
MDS242	SI et analyse financière II	10	20	25	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MDS243	Stratégies et outils I	10	30	15	5	60	4
MDS244	Microenvironnement et organisations sportives I	20	20	15	5	60	4
MDS245	Travaux de synthèse et organisations sportive I	10	30	15	5	60	4
MDS246	Stage pratique	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MDS247	Environnement juridique et Education civique	25	15	0	5	45	3
Total		85	145	160	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **MDS111 : Mathématiques et Informatique I**

➤ **Mathématiques générales I : 3 crédits (45heures); CM, TD, TPE**

Algèbre – Espaces vectoriels

1. **Polynômes**
 - Polynômes caractéristiques.
2. **Espace vectoriel**
 - Applications linéaires.
3. **Matrices**
 - Opérations sur les matrices ;
 - Matrices associées à une application linéaire ;
 - Matrices et déterminants.
4. **Déterminants**
 - Déterminant d'une matrice carrée ;
 - Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.
5. **Systèmes linéaires**
 - Inversion de matrice d'ordre inférieur ou égal à 3 - Méthode de Gauss ;
 - Résolution des systèmes d'équations linéaires par la méthode de Pivot ;
 - Application du calcul matriciel à la résolution de systèmes d'équations linéaires.
6. **Réduction des matrices carrées**
 - Valeurs propres ;
 - Vecteurs propres.
7. **Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants**
8. **Applications mathématiques en Economie et en Gestion**

➤ **Informatique générale I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TPE**

Matériel et logiciel d'un système informatique

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage ;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale ;
 - Le microprocesseur ;
 - Les ports ;
 - La carte mère ;
 - Le chipset ;
 - L'alimentation ;
 - Les cartes d'extension ;
 - Autres organes internes.
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus :
 - Bus de données ;
 - Bus de commande ;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition ;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes ;
 - Les compilateurs ;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation :
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation ;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

Système de numération et codification

A- Les systèmes de numération

1. Quelques concepts de base

- Base du système ;
- Poids ;
- Alphabet du langage ;
- Format du mot (Longueur du mot) ;
- Puissance du langage.

2. Quelques systèmes de numération

- Le système décimal ;
- Le système binaire ;
- Le système octal ;
- Le système hexadécimal.

3. Les changements de base

- Du décimal à une autre base b ;
- D'une base b quelconque à la base décimale ;
- Du binaire en octal et Inversement ;
- Du binaire en hexadécimal et Inversement.

4. Opérations Arithmétiques binaires

- Les nombres binaires signés :
 - Représentation exacte ;
 - Représentation en complément à 2.
- Addition des nombres binaires ;
- Soustraction des nombres binaires ;
- Utilisation du complément à 2 dans la soustraction ;
- Multiplication des nombres binaires ;
- Division des nombres binaires.

5. Arithmétique hexadécimale

- Addition des nombres en hexadécimal ;
- Soustraction des nombres en hexadécimal.

B- Les codes

1. Généralités sur la notion de code

- Définitions ;
- Objectifs de la codification ;

- La codification fonctionnelle ;
 - Types de codes fonctionnels ;
 - La codification technologique.
2. **Les codes alphanumériques**

- Le code ASCII :
 - ASCII standard ;
 - ASCII étendu ;
 - Utilisation.

❖ **MDS121 : Mathématiques et Informatiques II**

➤ **Mathématiques générales II : 2 crédits (30heures) ; TD, TP, TPE**

Analyse

1. Les nombres réels
2. Fonctions numériques d'une variable réelle, limite, continuité
3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis
4. Polynômes, fractions, rationnelles
5. Etude et représentation graphiques, fonctions réciproques
6. Développements limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires
7. Fonctions logarithmiques et exponentielles
8. Suites numériques : sens de variation, convergence
9. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1
10. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

➤ **Informatique générale II : 2 crédits (30heures); TD, TP, TPE**

A- Réseaux informatiques

1. **Généralités**

- Définition d'un réseau informatique ;
- Intérêt des réseaux informatiques ;
- Vocabulaire de base :
 - Station de travail ;
 - Nœud ;
 - Serveur;
 - Paquet .

2. **Typologie des réseaux**

- Selon le média :
 - Réseaux filaires ;
 - Réseaux non filaires.
- Selon l'étendue géographique :
 - les réseaux locaux (LAN);
 - les réseaux métropolitains (MAN) ;
 - les réseaux étendus (WAN) .

3. **Topologies réseaux**

- Topologie physique
 - La topologie en bus ;
 - La topologie en étoile;
 - La topologie en anneau ;
 - La topologie en maille ;
 - La topologie en arbre.
- Topologie logique

- Réseaux à diffusion ;
 - Réseaux point à point.
4. **Architectures réseaux**
- Architecture client/serveur ;
 - Architecture d'égal à égal.
5. **Les équipements des réseaux informatiques**
- Equipements de base d'un réseau :
 - L'ordinateur ;
 - La carte réseau ;
 - Le serveur ;
 - Le câble réseau ;
 - Le transceiver (ou adaptateur) ;
 - Les supports de transmission;
 - La prise .
 - Les équipements d'interconnexions :
 - Hubs (concentrateur) ;
 - Switch (commutateur) ;
 - Routeurs ;
 - Passerelles ;
 - La passerelle (Gateway) ;
 - Le routeur ;
 - Le pont (Bridge) ;
 - Les répéteurs.
6. **Notion d'adressage IP**
- Structure d'une adresse IP
 - Identificateur de réseau (Net ID);
 - Identificateur d'hôte (Host ID).
 - Adresses particulières :
 - Adresses réseau ;
 - Adresse machine ;
 - Adresse de diffusion (Broadcaste) ;
 - Adresse de diffusion limitée (Multicast) ;
 - Adresse de rebouclage (loopback).
 - Adressage IP par classes :
 - Classe A ;
 - Classe B ;
 - Classe C.

B- Réseau internet

1. **Notion de protocole**
- Définitions et Quelques types de protocoles
 - Protocole SMTP ;
 - Protocole POP ;
 - Protocole NNTP ;
 - Protocole FTP ;
 - Protocole HTTP ;
 - Protocole IMAP ;
 - Protocole TCP ;
 - Autres.
2. **Quelques services Internet**
- Le courrier électronique ;
 - La recherche sur Internet;
 - Le Newsgroup (forum de discussion) ;
 - Le transfert des fichiers;

- Le téléchargement (Téléchargement d'un texte, téléchargement d'une image, téléchargement d'un logiciel libre...);
 - Le commerce en ligne;
 - L'IRC (Internet Relay Chat);
 - Autres.
3. **Les moteurs de recherche**
 - Définition ;
 - Rôle ;
 - Quelques moteurs de recherches.
 4. **Outils d'accès Internet**
 - Les navigateurs (Définition, Exemples);
 - Les plug-ins (Définition, Exemples);
 - Les moteurs de recherche (Définition, Exemples, utilisation).
 5. **La connexion à Internet**
 - Matériel de connexion;
 - Les fournisseurs d'accès (Rôle, Exemples);
 - Types de connexions (ligne spécialisée, ligne téléphonique, satellite).

❖ **MDS112 : Techniques quantitatives de gestion I**

➤ **Mathématiques financières I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TPE**

1. **Notions de base**
 - Intérêts simples ;
 - Calcul de la valeur acquise ;
 - Valeur actuelle commerciale et valeur actuelle rationnelle ;
 - Intérêt précompté et intérêt effectif.
2. **Calcul du taux moyen d'une série de placements simultanés**
3. **Equivalence et remplacement d'effet**
4. **Opérations financières à court terme - Compte courant et d'intérêt**
5. **Escompte commercial - Taux réel d'escompte**
6. **Intérêts composés**
 - Valeur acquise ;
 - Valeur actuelle ;
 - Taux équivalent et taux proportionnel ;
 - Taux d'intérêt apparent ;
 - Taux d'intérêt réel.
7. **Les annuités**
 - Annuités constantes ;
 - Annuités en progression arithmétique ;
 - Annuités en progression géométrique ;
 - Annuités perpétuelles.
8. **Les emprunts indivis**
 - Remboursement par annuités constantes ;
 - Tableau d'amortissement ;
 - Lois suivies par les amortissements valorisation de la dette encore vivante ;
 - Lois suivies par les annuités ;
 - Applications sur les emprunts indivis.
9. **Les emprunts obligataires**
 - Remboursements au pair ;
 - Annuités constants ;
 - Amortissements constants ;
 - Taux de rendement et taux de revient d'un emprunt obligataire ;

- Taux de revient de l'emprunt à l'émission ;

➤ **Statistiques I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TPE**

1. **Séries statistiques à une variable**

- Définition et vocabulaire ;
- Représentation graphique ;
- Caractéristiques de tendance centrale et caractéristiques de dispersion :
 - Moyenne ;
 - Mode ;
 - Médiane ;
 - écart-type ;
 - quantiles ;
 - coefficient de variation.

2. **Séries statistiques à deux variables**

- Définition et vocabulaire ;
- Nuage de points ;
- Point moyen ;
- Covariance et matrice de covariance de 2 variables ;
- Coefficient de corrélation et de régression ;
- Ajustement linéaire par la méthode des moindres carrés.

❖ **MDS122 : Techniques quantitatives de gestion II**

➤ **Statistiques II : 2 crédits (30 heures) ; TD, TP, TPE**

1. Estimation d'une moyenne, d'une proportion et d'un écart type
2. Intervalle de confiance et coefficient de confiance
3. Tests d'hypothèses et du khi-deux

➤ **Comptabilité générale II : 3 crédits (45heures); CM, TD, TPE**

1. **Les règlements**

- Au comptant (casse, banque) ;
- A terme (effet de commerce : création, encaissement).

NB : *Ne pas voir la circulation des effets de commerce.*

2. **Les soldes significatifs de gestion (entreprise industrielle et commerciale)**

NB : *A partir des comptes de gestion présenter les soldes significatifs de gestion.*

3. **Notion d'amortissement (constant et dégressif)**

- Terminologie ;
- Calcul (tableau d'amortissement des biens mis en service en début et cours d'exercice).

4. **Notion de provision**

- Pour dépréciation ;
- Pour charges et pertes.

NB : *pour les Chap IX et X et présenter l'extrait du bilan (Etude succincte et pratique).*

❖ **MDS113 : Environnement juridique et comptable I**

➤ **Comptabilité générale I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Généralités**

- Définition évolution et rôle de la comptabilité ;
- Etude du droit comptable : sources et principes (succinctement).

2. **Le bilan**

- Notion d'emploi et ressource

3. **Le compte et le principe de la partie double**

4. **Le virement comptable**

5. **Les systèmes comptables (classiques et informatisé)**

6. **Achat et vente des marchandises**

- Les éléments qui diminuent la facture (réductions) ;
- Les éléments qui majorent la facture (frais de transport, TVA, emballages (ne voir que consignation et déconsignation)).

➤ **Gestion juridique et fiscale I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE.**

1. **Classification juridique des activités économiques**

- Etude des différents secteurs d'activités à partir de la distinction acte de commerce-acte civil ;
- Etude des statuts liés à la nature de l'activité professionnelle ;
- Activité économique publique.

2. **L'entreprise**

- Notion juridique de l'entreprise ;
- Le fond de commerce ;
- L'immeuble de l'entreprise (inscrit ou non au bilan).

3. **Les structures de l'entreprise**

- Entreprise individuelle ;
- Sociétés commerciale et civiles, associations...;
- Entreprise publique.

4. **Instruments de paiement et de crédit**

- Chèque, lettre de change, le billet à ordre, bordereau Dailli, cartes ;
- Crédit-bail ;
- Les suretés.

5. **Prévision et règlement des difficultés des entreprises**

❖ **MDS123 : Environnement juridique et comptable II**

➤ **Comptabilité analytique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. **De la comptabilité générale à la comptabilité analytique**

- Généralité sur la comptabilité analytique (objectifs, rôle, notion de charge)

2. **Analyse des charges**

- Charges incorporables et non incorporables ;
- Charges directes et indirectes ;
- Charges supplétives ;
- Répartition des charges indirectes.

3. **Valorisation des stocks (méthode FIFO, CMUP)**

4. **Les coûts complets** (coût d'achat, coût de production, introduire les encours)

NB : ne pas aborder les particularités liées aux coûts (déchets et rebuts, produits semi finis, sous-produits).

5. **Les coûts partiels**

- Les coûts variables ;
- Les coûts marginaux.

6. **L'importance rationnelle des charges de structure**

➤ **Gestion juridique et fiscale II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Les sources du droit fiscal**

- Sources nationales ;
- Sources internationales.

2. **Définition des différents prélèvements fiscaux**

- Impôts, taxes fiscales, taxes parafiscales ;
- Fiscalité d'Etat et fiscalité locale.

3. **Présentation des différents impôts**

- TVA ;
- Impôts sur le revenu ;
- Impôt sur les sociétés.

4. **Relations entre contribuable et administration fiscale (contrôle fiscal, contentieux fiscal)**

❖ **MDS114 : Marketing**

➤ **Marketing fondamental : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- Le fondement du marketing ;
- Le marché ;
- L'analyse de la concurrence ;
- L'information marketing ;
- Les techniques d'étude de marché ;
- Introduction à la planification marketing ;
- Elaboration stratégique ;
- Le marketing mix.

➤ **Négociation des contrats sportifs : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE.**

1. **Normes Applicables**

- Cadre Juridique de l'activité sportive salariée ;
- Marché de travail sportif ;
- Droit applicable au contrat de travail sportif.

2. **Négociation et Formation du Contrat**

- Genèse du contrat de travail sportif ;
- Négociation et avant-contrats ;
- Formation du contrat.

3. **Eléments du contrat**

- Contenu du contrat de travail sportif ;
- Durée du contrat ;
- Obligations du contrat ;
- Obligations du club ;
- Temps de Travail.

4. **Altération et rupture du contrat**

- Aléas et fin du contrat de travail sportif ;
- Cas d'altération du lien contractuel ;
- Cessation du contrat ;

- Reconversion du sportif professionnel.
- 5. **Guide pour négocier son contrat**
 - Les conventions Collectives (principes) ;
 - Les contrats de travail ;
 - Le temps de travail ;
 - Les grilles de classifications ;
 - Fiche de poste ou d'emploi.
- 6. **Divers**
 - Décompte et Indemnisation des temps de déplacement professionnels (Déplacements professionnelles, Modalités d'indemnisation) ;
 - Modalités de défraiement et de prise de repos compensateur.

❖ **MDS115 : Outils de gestion du sport I**

➤ **Sponsoring I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- Définition ;
- Typologie des évènements ;
- Les niveaux de classification du sport ;
- Les formes de sponsoring du sport :
 - Le parrainage d'équipe ou de champions ;
 - Le parrainage d'épreuves ou de manifestations sportives.

➤ **Outils de gestion des projets sportifs I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- Généralités sur les projets, problématique de la gestion des projets ;
- La typologie des projets ;
- L'historique de la gestion des projets, cadre du projet, cahier des charges ;
- Les techniques de gestion des projets ;
- Gestion administrative du projet, la gestion des délais ;
- Gestion des ressources humaines du projet, la gestion de la qualité.

❖ **MDS125 : Outils de gestion du sport II**

➤ **Sponsoring II : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- Approche du Sponsor :
 - Les arguments à utiliser ;
 - Les conseils avant la rencontre avec le sponsor ;
 - Le dossier de sponsoring (la forme et le fond).

➤ **Outils de gestion des projets sportifs II : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

Les cinq (05) étapes d'un projet :

1. **L'émergence du projet**
 - Définition ;
 - Outils : La bête à cornes, l'arbre d'objectifs.
2. **La faisabilité**
 - Définition ;
 - Outils : outils quantitatifs, outils qualitatifs d'analyse des risques ; outils d'analyse fonctionnelle.
3. **La conception**
 - Définition ;

- Outils : Organigramme des tâches (WBS), la fiche des tâches, la planification, le budget, le calendrier des dépenses.
- 4. **La Réalisation**
 - Définition ;
 - Outils : cahier de charge opérationnel, le GANNT, fiche de reporting, Tableaux de bord.
- 5. **La Terminaison**
 - Définition ;
 - Outils : le transfert et la clôture, les fiches de capitalisation de l'expérience.

❖ **MDS116 : Gestion des structures et organisations sportives I**

➤ **Montage des projets sportifs I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE.**

- Rappels théoriques sur le montage des projets

➤ **Gestion des infrastructures sportives I : 3 crédits (45 heures) CM, TD, TP, TPE.**

1. **Cadre institutionnel et administratif**

- La nature Juridique du Centre Sportif ;
- L'administration Publique ;
- Les différents modes d'administration et de gestion.

2. **Conception et aménagement des équipements**

- La programmation de la construction d'un Centre Sportif ;
- Les terrains de sport extérieur ;
- Les salles Omnisports ;
- Le chauffage ;
- Le choix de l'énergie ;
- La ventilation et la diffusion d'air ;
- L'éclairage naturel et artificiel ;
- Les sols Sportifs ;
- L'acoustique ;
- Le chronométrage.

3. **Méthodes et planification des activités**

- L'analyse et la connaissance du milieu et de l'environnement ;
- L'étude et la connaissance des modalités de la pratique sportive et son évolution ;
- Les stratégies de conception et de planification d'une activité.

4. **Gestion des ressources financières**

- La politique de financement des activités du Centre Sportif ;
- La fonction et l'élaboration d'un budget prévisionnel ;
- Les principes de comptabilité en partie double et du fonctionnement des comptes (public et privé) ;
- La fonction et l'analyse d'un compte d'exploitation ;
- La fonction et l'analyse d'un bilan comptable ;
- La fonction d'un programme d'investissement ;
- La recherche de co-financement et la gestion des crédits ;
- Quelques terminologies utilisées en comptabilité.

❖ **MDS126 : Gestion des structures et organisations sportives II**

➤ **Montage des projets sportifs II : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP.**

- Les différentes étapes de montage d'un projet sportif :
 - le projet lui-même (conceptualisation) ;
 - la recherche de l'information ;
 - les partenaires (rassembler) ;
 - montage du dossier ;
 - la recherche des financements.

➤ **Gestion des infrastructures sportives II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP.**

1. **Gestion des ressources naturelles et des équipements : outils de suivi**

- La gestion technique.

2. **Gestion de la sécurité des personnes et de la protection des biens**

- La sécurité des personnes ;
- La protection des biens.

3. **Notion de gestion dans le cadre d'un développement durable**

- Notion de développement durable ;
- La haute qualité environnementale (Programmation, construction du Centre Sportif).

4. **Partenariats**

- Pourquoi nouer des partenariats ?
- Avec qui nouer des partenariats ;
- Le sponsoring, le mécénat ou le parrainage ;
- Le Contrat de sponsoring ou de parrainage.

5. **Technologies de l'Information et de la Communication**

- Les principes et les mécanismes de base de la communication ;
- Le processus de base ;
- Les diverses formes de communication ;
- Les techniques de la communication ;
- Les supports de la communication ;
- Les styles de communication interpersonnelle ;
- Les axiomes de la Communication ;
- Les Obstacles de la Communication ;
- Les attitudes facilitant la communication ;
- Les technologies de l'information.

6. **Outils de Gestion**

• **Ressources Humaines**

- Organigramme divisionnel ;
- Organigramme fonctionnel ;
- Organigramme matriciel ;
- Exemple de fiche de poste (Directeur des sports) ;
- Exemple de fiche de poste (Responsable des stades) ;
- Fiche d'évaluation ;
- Critères d'évaluation ;
- Exemple de Convention de Partenariat.

• **Ressources Financières**

- Bilan Comptable ;
- Compte d'exploitation prévisionnel ;
- Compte d'exploitation ;
- Plan d'amortissement des équipements et des immobilisations ;
- Plan de trésorerie ;
- Plan de remboursement d'emprunt ;

- Programme d'Investissement.
- **Ressources matérielles et équipements**
- Exemple de règlement d'ordre Intérieur ;
- Exemple de planning d'un Centre Sportif ;
- Tableau de bord d'un équipement.
- **Sécurité des personnes et protection des biens**

❖ **MDS117 : Formation bilingue I et Environnement économique I**

➤ **Expression française : 1 crédit (15heures); CM, TD**

1. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle :**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle :**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits :**

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Le Stage professionnel**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : les avis des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail.

➤ **Economie générale : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. Les entreprises et la production
2. Les ménages et la consommation
3. Les marchés et les prix
4. Formation et répartition des revenus
5. La monnaie et le financement de l'économie
6. Les éléments de la comptabilité nationale
7. L'équilibre macro-économique
8. Le système socialiste
9. L'économie capitaliste
10. L'Etat et ses interventions
11. Les fondements du commerce international
12. Les paiements internationaux
13. La balance des paiements
14. Développement économique et ses inégalités
15. Croissance et ses inégalités
16. Inflation, chômage, mutations industrielles
17. Les enjeux du développement et de la mondialisation des problèmes
18. Les stratégies de développement
19. L'intégration économique et les formes de coopération dans le monde
20. Les stratégies de l'endettement international

❖ **MDS127 : Formation bilingue I et Environnement économique II**

➤ **Expression Anglaise : 1 crédit (15heures); CM, TD**

Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations

Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions
Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech

Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers –

Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –

Vocabulary: Finance – Means of Payment - -Banks and Banking

Words denoting Professions or Trades and places

Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.

Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.

Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.

Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume)

Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Économie et organisation des entreprises : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. L'entreprise, définition et mode d'analyse
2. Classification des entreprises
3. Les structures d'organisation des entreprises
4. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique
5. L'activité commerciale de l'entreprise
6. L'activité productive de l'entreprise
7. La logistique dans l'entreprise
8. L'activité financière de l'entreprise
9. La gestion des ressources humaines
10. L'approche systémique de l'entreprise
11. Le système d'information
12. Le système de décision
13. L'analyse stratégique de l'entreprise
14. Choix et mise en œuvre d'une stratégie
15. L'entreprise, la société et la culture
16. L'entreprise, la société et l'éthique

❖ **MDS124 : Management des Ressources Humaines et Méthodologie**

➤ **Méthodologie de Rédaction du Rapport de Stage : 1crédit (15heures); CM, TP.**

- La collecte d'informations ;
- Comment faire un rapport ;
- Le plan du Rapport de Stage et le Sommaire ;
- La Table de Matière ;
- L'introduction du Rapport de Stage ;
- La conclusion du Rapport de Stage ;
- Les Remerciements ;
- Comment construire les annexes ;
- Quand commencer son Rapport de Stage ;
- Comment trouver un sujet de Rapport de Stage ;
- La page de garde ;
- Comment rédiger efficacement ;
- Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations) ;
- Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique) ;
- Comment préparer la soutenance.

➤ **Initiation à la GRH : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP.**

- La GRH – définition et histoire ;
- La fonction RH ;
- Situer la GRH dans les modes managériales ;
- Contribution et choix RH ;
- Stratégie internationale.

➤ **La Motivation : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE.**

1. **Le processus de motivation**
2. **Les théories sur la motivation**

- La pyramide des besoins de Maslow ;
- La théorie X et la théorie Y (Mc GREGOR) ;
- Théorie de la motivation et de l'hygiène de Herzberg.

3. **Approches contemporaines de la motivation**

- Théorie des trois besoins (McClelland) ;
- Théorie de l'équité (Adams) :
 - Relations de comparaison dans la théorie de l'équité ;
 - Théorie de l'équité : jugements personnels.
- Motiver les différents employés ;
- Équilibre travail/vie privée ;
- Profils des collaborateurs et système de motivation.

❖ **MDS231 : Techniques quantitatives et Informatique I**

➤ **Probabilités et recherche opérationnelle I : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Algèbre des ensembles**

- Applications ;
- Dénombrements.

2. **Ensemble fondamental lié à une expérience aléatoire**

- Probabilisation ;
- Probabilité conditionnelle ;
- Formule de BAYES ;
- Epreuves de BERNOUILLI.

3. **Variables aléatoires discrètes**

- Loi de probabilité ;
- Fonction de Répartition.

4. **Variables aléatoires continus**

- Densité ;
- Espérance ;
- Variance ;
- Ecart-type ;
- Moments.

5. **Lois classiques**

- Binomiale ;
- Normale ;
- Poisson ;
- Exponentielle.

➤ **Informatique appliquée I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Etude de l'environnement graphique Windows**

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

2. **Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?**

- Chemin d'accès à un fichier.

3. **Etude pratique de Microsoft Word**
 - Etude des fonctions de base.
4. **Etude pratique de Microsoft Excel**
 - Présentation ;
 - Opérations arithmétiques.
5. **Construction d'une formule**
 - Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ **MDS241 : Techniques quantitatives et Informatique II**

➤ **Probabilités et recherche opérationnelle II : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Concepts de l'optimisation combinatoire**
 - Contraintes/objectifs ;
 - Solution réalisable/optimale ;
 - Borne ;
 - Optima locaux, etc.
2. **Théorie des graphes**
 - Modélisation ;
 - Coloration ;
 - Chemins ;
 - Arbres couvrants ;
 - Flots...
3. **La programmation linéaire**
 - Programme à deux variables ;
 - Programme à plus de deux variables.
4. **L'algorithme du simplexe - la méthode du tableau**
 - Analyse du tableau final du simplexe ;
 - Problème de dualité ;
 - La gestion de stocks.
5. **Les problèmes d'ordonnancement - Généralités sur les graphes**
 - La méthode PERT :
 - Applications sur le PERT ;
 - Le choix des investissements en univers déterministe.
6. **Modélisation**
7. **Décision en Avenir Incertain**
8. **Problèmes de Transport**
9. **Problèmes d'affectation**

➤ **Informatique appliquée II : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

Travaux spécifiques

- Les logiciels de management du sport.

❖ **MDS232 : Système d'information I et Analyse financière I**

➤ **Système d'information ressources humaines I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Notion de systèmes d'information**

- Introduction :
 - Analyse systémique de l'entreprise.
- Le système d'information :
 - Fonctions du SI ;
 - Rôles du SI ;
 - Qualités d'un SI.
- Informatisation des SI :
 - Les parties d'un SI ;
 - Logiciels ;
 - Définitions ;
 - La finalité d'un système d'information ;
 - Les fonctions d'un système d'information ;
 - Le système organisationnel ;
 - Le traitement des informations.

2. **Notion d'algorithmique et initiation programmation**

- Objets : constances, variables, opérateurs ... ;
- Traitements élémentaires et séquentiels ;
- Choix et répétition ;
- Fonction et procédures ;
- Structure des données (vecteurs, tableau, enregistrement, fichier) ;
- Application avec Basic ou Pascal.

➤ **Analyse financière I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

- Bilan comptable ;
- Bilan financier ;
- Bilan fonctionnel ;
- Soldes significatifs de gestion ;
- Les ratios ;
- Analyse fonctionnelle et différentielle ;
- Le seuil de rentabilité.

❖ **MDS242 : Système d'information et Analyse financière II**

➤ **Système d'information II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

Elaboration de la base de données

A- Le modèle conceptuel des données : MCD

1. **Constitution du dictionnaire de données DD**

- But (Objectif) ;
- Concepts de base : données élémentaires-Rubrique-Document ;
- Techniques de collectes des informations ;
- Epuration du dictionnaire ;

- Mise en évidence des objets ;
- Identification des entités ;
- Définition des relations de dépendance entre les objets.

2. **Elaboration du modèle Entité-Association**

- Concepts de base :
 - Entité et type entité ;
 - Attribut(Propriété) ;
 - Association ;
 - Occurrence d'une propriété ;
 - Identifiant (clé) ;
 - Cardinalité.

B- Le modèle logique de données relationnelles : MLDR

1. **But**

2. **Concepts de base**

- Clé primaire ;
- Clé étrangère ;
- Relation ;
- Enregistrement.

3. **Le modèle Entité/Association**

- Mise en relation des entités ;
- Définition d'autres relations de dépendances entre objets ;
- Les cardinalités.

4. **Passage du MCD au MLD**

- Transformation des Entités ;
- Transformation des Associations :
 - Relation binaire aux cardinalités $(x, 1)$ - (x, n) avec $x = 0$ ou $x = 1$;
 - Relation n-aire (quelle que soit la cardinalité) ;
 - Relation réflexive aux cardinalités $(x, 1)$ - (x, n) avec $x = 0$ ou $x = 1$;
 - Relation binaire aux cardinalités $(0,1)$ – $(1,1)$.

C- Modèle physique de données : implémentation de la base de données

- Création de la base de données ;
- Création des tables ;
- Saisie des données dans les tables ;
- Mise en relation des tables ;
- Création des formulaires ;
- Modèle relationnel (relation, degré, schéma, clé primaire/secondaire, cardinalité, domaine, ... TP de base ou Access) ;
- les langages de requêtes (SQL...) ;
- Etude de quelques commandes SQL.

➤ **Analyse financière II : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- Les grandeurs de l'équilibre financier ;
- Présentation du compte de résultat ;
- Capacité d'autofinancement ;
- Les ratios d'exploitations et de rentabilité.

❖ **MDS233 : Stratégies et Outils I**

➤ **Politique générale et stratégie I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TPE**

1. **La démarche d'entreprendre**

- Création de l'entreprise ;
- Analyse d'évolution d'activité en longue période.

2. **Les approches stratégiques**

- Analyse et diagnostic : identification des opportunités et des modalités de prise de décision ; identification des forces et des faiblesses de l'entreprise ;
- Choix stratégique : approche par la segmentation des activités ou/et par les métiers...
- Mise en œuvre et pilotage : articulation des décisions stratégiques et du fonctionnement opérationnel.

➤ **Outils de gestion des projets sportifs III : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Le Chef de Projet**

- Le profil du chef de projet ;
- Les spécialités ;
- Les atouts du Chef de projet ;
- Les comportements ;
- Les activités ;
- Les dilemmes.

2. **Les Petits Projets**

- Eléments de contexte ;
- Eléments de mise en œuvre.

❖ **MDS243 : Stratégies et outils II**

➤ **Politique générale et stratégie II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Les structures organisationnelles**

- Bases et formes des organisations.

2. **La dynamique stratégie-structure**

- Prise en compte des contraintes d'organisation et d'environnement dans la mise au point des décisions stratégiques (dimension de l'entreprise ou des marchés, contexte international...).

➤ **Outils de gestion des projets sportifs IV : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les données d'ordre général**

- Le projet, les intervenants ;
- Le projet d'entreprise ;
- Les phases d'études préliminaires ;
- Les offres, les risques ;
- Le lancement du projet ;
- Le Ressources Humaines ;
- Le cycle de gestion de projet.

❖ **MDS234 : Microenvironnement et Organisations sportives I**

➤ **Les acteurs du marché du sport I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

• **L'analyse de l'offre**

- De manière générale le marché du sport fait face à de grands enjeux ;
- Segmentation du marché en fonction des saisons ;
- Les principaux offreurs sur le marché du sport ;
- Analyse de la distribution.

➤ **Organisations sportives I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

• **Environnement, droit et administration I**

- L'évolution de la demande sportive et l'adaptation des clubs ;
- Les aspects réglementaires du club sportif ;
- Environnement.

❖ **MDS244 : Microenvironnement et Organisations sportives II**

➤ **Les acteurs du marché du sport II: 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE.**

• **L'analyse de la demande**

- Les raisons d'un tel engouement ;
- Des besoins différents selon les acheteurs ;
- Une demande désargentée ;
- Et pour les femmes... la LIBERTE ;
- Le MIXTE : un miracle industriel ;
- Politique de prix ;
- Le charme du rétro.

➤ **Organisations sportives II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE.**

• **Environnement, droit et administration II**

- Structure et fonctionnement interne du club ;
- Responsabilités et assurances ;
- Le club et ses relations avec le mouvement sportif et les collectivités locales.

❖ **MDS235 : Marketing et Stratégie I et II**

➤ **Marketing d'une organisation sportive I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

• **Les différentes facettes du marketing sportif**

- Le sponsoring ;
- Le naming ;
- Le mécénat ;
- Les relations publiques ;
- Le droit du sport.

• **Les nouvelles pratiques**

- Les agences spécialisées ;
- Les nouveaux acteurs ;
- L'importance de la segmentation.

➤ **Stratégie et planification d'un club sportif I : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP**

- Segmentation et positionnement stratégique ;
- Les variables du marketing mix ;
- Communication et publicité.

➤ **Marketing d'une organisation sportive II : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

- Les acteurs du sport ;
- Le Marketing des équipes et des événements sportifs ;
- Le Marketing des produits à travers le sport ;
- Le parrainage des événements ;
- Parrainage de ligue ;
- Publicité lors d'événements sportifs ;
- Publicité télévisée :
 - Pendant les manifestations sportives de diffusion ;
 - Utilisant l'image de sportifs mondialement connus.

➤ **Stratégie et planification d'un club sportif II : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP**

- Planification et adaptation ;
- Construction et mise en œuvre d'un projet de club.

❖ **MDS236 : Travaux de synthèse et organisation sportive I**

➤ **Organisation d'un événement sportif I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Analyse de l'environnement et choix d'une stratégie ;
- La planification et la gestion de projet ;
- Le sponsoring ;
- La relation avec les médias.

➤ **Le Parrainage sportif I : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Différents types de parrainage ;
- Les enjeux du parrainage pour les entreprises ;
- L'évaluation des besoins ;
- La formulation de l'offre :
 - Le dossier ;
 - Les contreparties.

➤ **Travaux de synthèse I : 1 crédit (15 heures) ; TD, TP**

- Une dizaine de cas pratiques montés et animés par un groupe d'enseignants de la spécialité.

❖ **MDS245 : Travaux de synthèse et organisation sportive II**

➤ **Travaux de Synthèse II : 2 crédits (30 heures) ; TD, TP**

- Une dizaine de cas pratiques montés et animés par un groupe d'enseignants de la spécialité.

➤ **Organisation d'un événement sportif II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Les aspects juridiques ;
- L'assurance des risques événementiels ;
- Evaluation des résultats.

➤ **Le Parrainage sportif II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Le plan d'action :
 - Le ciblage ;
 - Le démarrage : comment établir le premier contact.
- L'accord (convention de partenariat) ;
- La mise en œuvre du partenariat.

❖ **MDS237 : Environnement juridique et Création d'entreprise**

➤ **Droit des sociétés commerciales I : 1 crédit (15heures); CM, TD**

1. Le statut de commerçant
2. Les actes de commerce
3. Le fonds de commerce
4. Les différents contrats commerciaux

➤ **Droit Civil : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Définition, caractères, les branches et les sources du droit
2. Le champ d'application de la loi
3. Les dimensions du droit (droit objectif, droit subjectif)
4. L'organisation juridique
5. Le droit de la personnalité juridique
6. L'état civil, le nom et le domicile
7. Les incapacités
8. Les actes juridiques
9. Les faits juridiques

➤ **Création d'entreprise : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Notion d'entrepreneur ;
- Motivations à la création d'entreprise ;
- Recherche d'idées et évaluation ;
- Recherche du financement ;
- Choix du statut juridique ;
- Aspects éthiques des affaires ;
- Elaboration du business plan.

❖ **MDS246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire

4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **MDS247 : Environnement juridique et éducation civique**

➤ **Droit des sociétés commerciales II : 1 crédit (15heures) ; CM, TD**

1. Définition, objet et formes des sociétés commerciales
2. La création des sociétés commerciales
3. Le fonctionnement des sociétés commerciales
4. La dissolution de sociétés commerciales

➤ **Droit du travail : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. Définition du droit du travail, naissance et évolution du droit du travail et sources
2. Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
3. Les conflits de travail (individuels et collectifs)
4. Le délégué du personnel, les syndicats
5. Les accidents de travail et les maladies professionnelles
6. L'hygiène et la sécurité du travail

➤ **Education civique et éthique : 1 crédit (15 heures); CM, TPE**

Les concepts

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public ;
- Problème d'éthique ;
- Ethique, droit et raison ;
- Management et éthique de la responsabilité ;
- Ethique et management.